



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2014

№ 39

**О внесении изменений в приказ Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в Томской области от 07.08.2014 № 6
«Об утверждении документов, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области от 07.08.2014 № 6 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1.1. приложение № 1 «Правила обработки персональных данных Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области» к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. приложение № 2 «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области» к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. приложение № 3 «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области» к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. приложение № 5 «Перечень информационных систем персональных данных Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области» к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приложение № 6 «Перечень персональных данных, обрабатываемых Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений» к указанному приказу;

2.2. Приложение № 7 «Перечень персональных данных, обрабатываемых Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций» к указанному приказу.

3. Утвердить:

3.1. Политику обработки персональных данных Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

3.3. Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

3.4. Порядок передачи персональных данных третьим лицам и получения персональных данных от третьих лиц согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Томской области



В.А.Падерин

**Правила обработки персональных данных
Уполномоченным по защите прав предпринимателей
в Томской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в поддержку Политики обработки персональных данных Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Уполномоченный) и закрепляют права субъектов и обязанности Оператора в области персональных данных, а также устанавливают требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.3.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

1.3.3. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

1.3.4. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.7. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.12. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – (в рамках настоящего Положения) физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Уполномоченный, Оператор) в процессе осуществления своей деятельности. К таким субъектам относятся государственные гражданские служащие – сотрудники аппарата Уполномоченного; физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Уполномоченным; граждане, подавшие заявление на включение в кадровый резерв; представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавшие обращение в аппарат Уполномоченного.

1.4. Все должностные лица, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Порядком. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, устанавливается соответствующим приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области.

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области.

1.6. Лицо, ответственное за безопасность информационных систем персональных данных (администратор безопасности ИСПДн), определяется Уполномоченным.

2. Обработка персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в аппарате Уполномоченного осуществляется в целях:

- реализации функций работодателя (ведение личного дела работника, уплата налогов и отчислений в пенсионный фонд, начисление зарплаты и др.) и обеспечения трудовой деятельности;

- реализации гражданско-правовых договоров, договоров возмездного оказания услуг, соглашений о безвозмездном оказании услуг;

- обеспечения гарантии государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, осуществляемой на территории Томской области.

2.2. Обработка персональных данных в аппарате Уполномоченного должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Уполномоченным в соответствующих информационных системах персональных данных (ИСПДн), либо в бумажной форме. Уполномоченным утверждаются «Перечень персональных данных» и «Перечень информационных систем персональных данных». При обработке персональных данных Уполномоченный принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.4. Должностные лица Уполномоченного, допущенные к обработке персональных данных, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. Лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Получившее доступ к персональным данным лицо обязано не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.6. В случае, если Уполномоченный на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу (организации), одним из существенных условий договора должна являться обязанность обеспечения указанным лицом (организацией) конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

2.7. Уполномоченный осуществляет следующие виды обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Уполномоченный не осуществляет следующие виды обработки персональных данных:

- трансграничной передачи персональных данных;
- обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке и политической агитации;
- принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах (то есть автоматической обработки – без участия человека).

2.9. Основания прекращения обработки персональных данных:

- достижение цели обработки персональных данных;
- прекращение действия договора/поручения обработки персональных данных;
- запрос субъекта ПДн о прекращении обработки его персональных данных;
- прекращение деятельности Уполномоченного.

3. Порядок обработки персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №

1119. В соответствии с указанным постановлением оператором проводится установление уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от типа ИСПДн, актуальных угроз и количества обрабатываемых данных субъектов. Установление уровней защищенности ПДн подтверждается соответствующими актами, составленными и подписанными постоянной комиссией по персональным данным. Состав такой комиссии утверждается приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области.

3.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3.3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-распорядительных документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих в себя акт установления уровней защищенности ПДн, инструкции допущенного к обработке пользователя, администратора безопасности ИСПДн, по организации антивирусной/парольной защиты, и других нормативных и методических документов;
- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

4. Порядок обработки персональных данных в ИСПДн без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (в виде документов на бумажных носителях, на внешних электронных носителях) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2008 № 687.

4.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

4.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- документы, содержащие персональные данные, могут формироваться в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

4.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде заключается в хранении, передаче, уничтожении внешних электронных носителей информации.

4.5. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета машинных носителей персональных данных, составленном по утвержденной форме.

4.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях и/или в надежно запираемых металлических шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

4.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5. Порядок получения (сбора, уточнения и накопления) персональных данных

5.1. Все обрабатываемые персональные данные могут быть получены непосредственно от субъектов персональных данных или их законных представителей, если иное не указано в договорах с соответствующими операторами.

5.2. Сбор, уточнение и накопление персональных данных в информационных системах Уполномоченного может осуществляться допущенными к обработке ПДн сотрудниками аппарата Уполномоченного.

5.3. Уточнение любых неполных, неточных или устаревших данных производится Уполномоченным в порядке, установленном статьями 20-21 Федерального закона № 152-ФЗ, при получении полных, точных или актуальных данных соответственно. О внесенных таким образом изменениях Уполномоченный уведомляет соответствующего субъекта персональных

данных, а также по возможности лиц, которым в установленном порядке были предоставлены соответствующие персональные данные.

6. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке ИСПДн и систем защиты информации

6.1. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке и эксплуатации новых ИСПДн, их задачи и функции на различных стадиях создания и эксплуатации ИСПДн определяются ответственным за организацию обработки ПДн, исходя из особенностей автоматизированных систем и по согласованию с администратором безопасности ИСПДн.

6.2. Контроль за эксплуатацией ИСПДн осуществляется администратором безопасности ИСПДн.

6.3. К проектированию систем защиты персональных данных в ИСПДн, а также проведению мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных для ИСПДн (поставка и внедрение средств защиты информации) могут привлекаться сторонние специализированные организации, имеющие лицензию ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

7. Порядок предоставления персональных данных

7.1. Персональные данные предоставляются в виде сводных отчетов/перечней/реестров третьим сторонам на основании соответствующих соглашений или договоров. При этом одним из ключевых условий договора/соглашения должно быть соблюдение конфиденциальности третьей стороной получаемых персональных данных.

7.2. Персональные данные могут предоставляться третьим лицам также в следующих случаях:

- если было получено (и не отозвано) согласие субъекта на предоставление его персональных данных третьим лицам;
- по запросу правоохранительных, судебных, исполнительных органов и других учреждений, которые имеют на это право, в предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. Предоставление субъекту (или его законному представителю) персональных данных субъекта производится при обращении субъекта или поступлении запроса субъекта (или его законного представителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.4. Предоставление персональных данных третьим лицам может осуществляться путем передачи на материальных носителях (бумажных или машинных). Перед предоставлением персональные данные извлекаются из информационной системы на данный носитель (путем извлечения, печати, копирования и т.п.).

7.5. Персональные данные, передаваемые по каналам в электронном виде (Интернет, электронная почта и др.), могут передаваться только по защищенным каналам связи с использованием сертифицированных ФСБ России шифровальных (криптографических) средств.

7.6. Передача персональных данных по открытым каналам связи (в т.ч. по телефону/факсу или телеграфу) запрещается.

8. Порядок хранения, блокирования и уничтожения персональных данных

8.1. Персональные данные могут храниться до достижения целей обработки или до востребования (передачи всех носителей субъекту или третьему лицу).

8.2. Персональные данные, предоставленные Уполномоченному оператором по договору, при окончании срока указанного договора уничтожаются.

8.3. Блокирование или уничтожение неполных, устаревших, неточных персональных данных осуществляется ответственным сотрудником Уполномоченного при получении

соответствующего требования субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4. По достижении целей обработки персональные данные блокируются и хранятся в течение срока временного хранения, установленного в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации.

8.5. По истечении срока временного хранения персональные данные уничтожаются или предоставляются на постоянное хранение в установленном порядке в архив.

8.6. Виды бумажных и машинных носителей персональных данных, методы защиты от несанкционированного доступа, порядок хранения и уничтожения персональных данных устанавливаются приказами Уполномоченного.

9. Доступ к персональным данным

9.1. Перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, а также права доступа указанных должностных лиц, устанавливаются правовыми актами Уполномоченного.

9.2. Должностные лица, которым необходимо получить доступ к обработке персональных данных для выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, а также подтвердить свои обязанности по обеспечению безопасности персональных данных соответствующим Обязательством о неразглашении персональных данных.

9.3. Исключительное право доступа к любым персональным данным, обрабатываемым в аппарате Уполномоченного, имеют Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области и ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.4. Доступ к персональным данным не подразумевает извлечения персональных данных за пределы информационных систем персональных данных.

10. Права субъектов и обязанности Оператора в области обработки персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право по запросу, в установленных законом случаях:

- получить информацию, ведется ли в аппарате Уполномоченного обработка его персональных данных;
- получить у Оператора свои персональные данные, обрабатываемые в аппарате Уполномоченного, за исключением случаев, когда это нарушает права и законные интересы третьих лиц (а также других случаях, установленных законом);
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, или неточными;
- получить информацию о юридических последствиях обработки (или отказа от обработки) персональных данных в аппарате Уполномоченного;
- обжаловать действия или бездействия Оператора, в случае если субъект считает их нарушающими его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области как оператор ПДн обязан:

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерных и случайных действий или утраты;
- предоставить субъекту или его законному представителю, оператором персональных данных которого является аппарат Уполномоченного, все обрабатываемые сведения о нем, безвозмездно, в доступной форме и без персональных данных других субъектов;
- осуществить уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных субъекта при предоставлении субъектом (или его законным представителем) сведений,

подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту, являются неполными, устаревшими или неточными.

11. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил

11.1. При получении (сборе, уточнении, накоплении) персональных данных непосредственно от субъектов или их законных представителей, указанные субъекты несут ответственность за актуальность и точность предоставленной ими информации.

11.2. Должностные лица, осуществляющие ввод, накопление, уточнение и другие виды обработки ПДн в информационных системах, несут ответственность за полноту полученной информации и не должны вводить информацию, противоречащую полученной непосредственно от субъектов персональных данных или их законных представителей.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъектов, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Оператор несет установленную законом ответственность перед субъектами персональных данных за неправомерные действия ответственных лиц с персональными данными указанных субъектов. Уполномоченные лица несут ответственность перед оператором в соответствии с заключенным договором.

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей Уполномоченным
по защите прав предпринимателей в Томской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие при выполнении Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Уполномоченный) обязательств, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.2. Положения настоящих Правил распространяются на действия сотрудников аппарата Уполномоченного при обращении или при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

1.3. За корректировку, проверку и пересмотр настоящих Правил, а также за организацию и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

1.4. Сотрудники Уполномоченного, допущенные к обработке персональных данных, несут ответственность за выполнение настоящих Правил в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

2.1. При поступлении Уполномоченному запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо выполнить следующее:

2.1.1. При получении запроса субъекта на наличие персональных данных необходимо в течение 30 дней подтвердить обработку персональных данных в случае ее осуществления, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя. Если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 30 дней необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных. Форма запроса на наличие персональных данных приведена в Приложении № 3 к настоящим Правилам, формы ответов на такие запросы – в Приложении № 7.

2.1.2. Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о третьих лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- юридические последствия для субъекта персональных данных обработки его персональных данных.

2.1.3. При получении запроса субъекта на уточнение персональных данных оператор обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка персональных данных субъекта не ведется или нет сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Уполномоченный, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения персональных данных. Форма запроса на уточнение персональных данных приведена в Приложении № 4 к настоящим Правилам, а формы ответов на эти запросы – в Приложении № 8.

2.1.4. При получении запроса субъекта на уничтожение персональных данных необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет аппарат Уполномоченного, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки персональных данных по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения отправить уведомление об отказе

уничтожения персональных данных. Форма запроса на уничтожение персональных данных приведена в Приложении № 5, а формы ответов на эти запросы – в Приложении № 9.

2.1.5. При получении запроса субъекта на отзыв согласия на обработку персональных данных (либо если Уполномоченный не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством) необходимо прекратить их обработку и уничтожить персональные данные (если сохранение персональных данных более не требуется для достижения целей обработки персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Уполномоченным и субъектом персональных данных. Форма запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 6 к настоящим Правилам, а формы ответов на эти запросы – в Приложении № 10.

2.1.6. При выявлении неточных персональных данных либо неправомерной обработки персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять их. Если факт неточности персональных данных не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения персональных данных. Формы уведомления при выявлении неточности персональных данных приведены в Приложении № 11 к настоящим Правилам.

2.1.7. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с персональными данными приведены в Приложении № 12.

2.1.8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством. Формы уведомления при достижении целей обработки персональных данных приведены в Приложении № 13 к настоящим Правилам.

2.1.9. Оператор обязан по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщить необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

3. Прием запросов от субъекта персональных данных или его законных представителей, также от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящих Правил ответственные сотрудники Уполномоченного, допущенные к обработке персональных данных, выполняют следующие действия:

3.1. В случае поступления запроса субъекта персональных данных или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных), их законных представителей и государственных контролирующих органов по вопросам обработки персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.2. При личном обращении субъекта персональных данных (или его законного представителя) к Уполномоченному, ответственный сотрудник Уполномоченного предоставляет форму запроса для заполнения субъектом персональных данных согласно Приложениям № 3, 4, 5 и 6 или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник Уполномоченного сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.3. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сотрудник Уполномоченного вправе отказать в приеме запроса и предложить исправить запрос в соответствии с требованиями действующего законодательства. При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя исправить запрос, сотрудник Уполномоченного делает об этом запись в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных), их законных представителей и государственных контролирующих органов по вопросам обработки персональных данных.

3.4. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, запрос подлежит регистрации в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных), их законных представителей и государственных контролирующих органов по вопросам обработки персональных данных.

Запрос принимается к обработке и передается ответственному сотруднику Уполномоченного, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области

Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос Субъекта персональных данных (далее – ПДн) или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки ПДн
				3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
				6. Юридические последствия для субъекта ПДн обработки его ПДн
				Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 рабочих дня (согласно пункту 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Неточность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о неточности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		
1.9.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области

**Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных), их законных представителей
и государственных контролирующих органов по вопросам обработки персональных данных**

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г.
Должность _____
_____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершён « ____ » _____ 20__ г.
Должность _____
_____ / ФИО должностного лица /

№ п/п	Дата и время обращения	Сведения о заявителе	Краткое содержание обращения	Цель обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Подпись ответственного за организацию обработки персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области

**Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с ПДн**

Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области

от _____

адрес: _____

паспорт _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных отношениях с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области и со мной заключен договор (контракт) № _____ от « » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных, связанных с вышеуказанными данными.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1.	осуществляется ли обработка моих персональных данных	
2.	перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения	
3.	какими способами эти данные обрабатываются	
4.	какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным	
5.	срок хранения моих персональных данных	
6.	осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача	
7.	какие юридические последствия для меня может повлечь обработка моих персональных данных	

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ « ____ » _____ 20__ года

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области

от _____

адрес: _____

паспорт _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных отношениях с Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области и со мной заключен договор № _____ от « »
_____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» и в связи с _____
прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

(Указать персональные данные)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному
адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ « » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области

от _____

адрес: _____

паспорт _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных отношениях с Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области и со мной заключен договор № _____ от « »
_____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с _____

прошу Вас уничтожить мои персональные данные:

(Указать персональные данные)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному
адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «____» _____ 20__ года

**Форма запроса субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных**

Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области

от _____

адрес: _____

паспорт _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных отношениях с Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области и со мной заключен договор № _____ от « ____ »
_____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» и в связи с _____
прошу прекратить обработку следующих моих персональных данных:

(Указать персональные данные)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному
адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ « ____ » _____ 20__ года

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с персональными данными**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области в период с «___» _____ 20___ г. по настоящее время с целью

обрабатывает в рамках договора № _____ от «___» _____ 20___ г. следующие полученные от Вас персональные данные:

(Указать персональные данные)

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу данных третьим лицам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего последнего обращения к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области («___» _____ 20___ г.).

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность)

М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

С уважением, _____
(должность)

М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области были внесены изменения в Ваши персональные данные:

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может внести предлагаемые Вами изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые подтверждающие документы.

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области были уничтожены Ваши персональные данные:

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на
обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области была
прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных,
Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской
области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на
обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может
прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка
осуществляется согласно

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных,
Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской
области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в Томской области

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при выявлении недостоверности ПД**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области были внесены изменения в Ваши персональные данные:

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Законному представителю _____
(ФИО субъекта)
(Уполномоченному органу по защите
прав субъектов персональных данных)
(выбрать необходимое)

В связи с выявлением недостоверности персональных данных _____ сообщаем следующее.
(ФИО субъекта)

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области были внесены изменения в персональные данные _____:
(ФИО субъекта)

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой персональных данных _____
(ФИО субъекта), Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г., относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие недостоверность персональных данных

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Законному представителю _____
(ФИО субъекта)
(Уполномоченному органу по защите
прав субъектов персональных данных)
(выбрать необходимое)

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г., относительно недостоверности обработки персональных данных _____ сообщаем следующее.
(ФИО субъекта)

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может внести изменения в персональные данные _____, так как факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие недостоверность персональных данных.
(ФИО субъекта)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой персональных данных _____, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.
(ФИО субъекта)

С уважением, _____
(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при выявлении неправомерности действий с
персональными данными**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными сообщаем следующее.

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области были уничтожены Ваши персональные данные:

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Законному представителю _____
(ФИО субъекта)
(Уполномоченному органу по
защите прав субъектов персональных
данных)
(выбрать необходимое)

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными _____ сообщаем следующее.
(ФИО субъекта)

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области были уничтожены персональные данные _____:
(ФИО субъекта)

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой персональных данных _____
(ФИО субъекта)
_____, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г., относительно неправомерности
обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может
уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с
Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не были предоставлены
необходимые документы, подтверждающие неправомерность действий с Вашими
персональными данными.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области
осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих
законодательных актов: _____

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных,
Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской
области.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Законному представителю _____
(ФИО субъекта)
(Уполномоченному органу по защите
прав субъектов персональных
данных)
(выбрать необходимое)

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г., относительно неправомерности
действий с персональными данными _____ сообщаем следующее.
(ФИО субъекта)

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может
уничтожить персональные данные _____, так как факт
(ФИО субъекта)

неправомерности действий с персональными данными
_____ не подтвержден и Вами не были предоставлены
(ФИО субъекта)
необходимые документы, подтверждающие неправомерность действий с персональными
данными _____.
(ФИО субъекта)

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области
осуществляет обработку персональных данных _____ согласно требованиям
(ФИО субъекта)
следующих законодательных актов: _____

По возникающим вопросам, связанным с обработкой персональных данных _____
(ФИО субъекта)
_____, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Формы уведомления субъекта персональных данных,
его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных
при достижении целей обработки персональных данных**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

(Указать персональные данные)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Законному представителю _____
(ФИО субъекта)
(Уполномоченному органу по
защите прав субъектов персональных
данных)
(выбрать необходимое)

В связи достижением целей обработки с персональных данных
_____ могу сообщить следующее.

(ФИО субъекта)

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области была прекращена обработка и уничтожены персональные данные _____:
(ФИО субъекта)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой персональных данных _____
(ФИО субъекта)
_____, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО)

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достижения целей
обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может
прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка
осуществляется согласно

По возникающим вопросам, связанным с обработкой Ваших персональных данных,
Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской
области.

(должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

Законному представителю _____
(ФИО субъекта)
(Уполномоченному органу по защите
прав субъектов персональных
данных)
(выбрать необходимое)

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г., относительно достижения целей
обработки персональных данных _____ сообщаем следующее.
(ФИО субъекта)

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области не может
прекратить обработку и уничтожить персональные данные
_____, так как их обработка осуществляется согласно
(ФИО субъекта)

По возникающим вопросам, связанным с обработкой персональных данных _____
(ФИО субъекта)
_____, Вы вправе обратиться к Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Томской области.

(должность)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и методику проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Уполномоченный) требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2. Порядок проведения внутреннего контроля

2.1. Проведение внутреннего контроля в форме проверок в аппарате Уполномоченного организует ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.2. Проверки могут быть плановыми – в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и внеплановыми (при изменении состава и структуры информации о субъектах персональных данных, при изменении существенных условий обработки и категорий обрабатываемых Уполномоченным персональных данных), но не реже, чем один раз в год. При невозможности выполнения проверки в установленные сроки (отсутствие/занятость ответственных лиц и др.), сроки проведения проверки могут быть перенесены по согласованию с ответственными лицами, но не более чем на один месяц.

2.3. Проверки проводятся Комиссией в области обработки персональных, либо сотрудниками, указанными в приказе о проведении проверки. В приказе также устанавливаются сроки проведения проверки и необходимый перечень отчетной документации по результатам проверки.

2.4. По результатам проверки ответственным лицом за организацию обработки персональных данных производится запись в Журнале учета внутренних проверок по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и оформляется соответствующий

Протокол проведения внутренней проверки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.5. В Протоколе проведения внутренней проверки производится отметка о соответствии/несоответствии проверяемых критериев (по организационной и технической частям), заданных методикой, а также запись о мероприятиях по устранению нарушений, сроках устранения выявленных нарушений и ответственных за устранение нарушений лицах.

2.6. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных докладывает Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области.

3. Методика проведения проверки

3.1. Проверки проводятся непосредственно на местах обработки персональных данных путем опроса либо путем осмотра рабочих мест сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

3.2. Проверка организационной части:

Обозначение критерия	Наименование критерия	Примечание
КО-1	Наличие действующего приказа о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных (далее – ПНД)..	152-ФЗ, ст.18.1, ч.1, п.1 152-ФЗ, ст.22.1, ч.1 ПП-211, п.1-а, п.1-б
КО-2	Наличие действующего приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасности ПНД при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) (администратора безопасности ИСПДн), для 3-го, 2-го и 1-го уровней защищенности ПДн.	ПП-1119, п.14
КО-3	Наличие действующего приказа о назначении постоянной комиссии по персональным данным	Комиссия для установления уровней защищенности ПДн, для уничтожения носителей ПДн, проведения внутренних проверок и др.

КО-4	Наличие актуальных моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн	152-ФЗ, ст.19, ч.2, п.1
КО-5	Наличие и ведение журнала учета машинных носителей ПДн	152-ФЗ, ст.19, ч.2, п.5
КО-6	Наличие актуального перечня мест хранения носителей ПДн	ПП-687, ч.3, п.13
КО-7	Наличие актуального перечня сотрудников, допущенных к обработке ПДн	ПП-687, ч.3, п.13 ПП-211, п.1-б
КО-8	Наличие актуального перечня ИСПДн	ПП-211, п.1-б
КО-9	Наличие актуального перечня ПДн	ПП-211, п.1-б
КО-10	Проверка наличия и актуальности внутренних организационно-распорядительных документов (Политика, приказы, положения, инструкции и др.)	152-ФЗ, ст.18.1, ч.1, п.2 ПП-211, п.1-б
КО-11	Проверка наличия актуальной Политики обработки персональных данных в общедоступных источниках	152-ФЗ, ст.18.1, ч.2 ПП-211, п.2
КО-12	Проверка наличия документов, подтверждающих факт ознакомления допущенных к обработке сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, с локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучения указанных сотрудников.	152-ФЗ, ст.18.1, ч.1, п.6 ПП-211, п.1-е
КО-13	Наличие актуального (полного и достоверного) отправленного в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) Уведомления об обработке персональных данных (письма о внесении изменений в Уведомление)	152-ФЗ, ст.22 ПП-211, п.1-ж
КО-14	Наличие согласий работников на обработку их персональных данных	152-ФЗ, ст.6, ч.1, п.1 152-ФЗ, ст.9

		ПП-211, п.1-6
КО-15	Наличие письменных Обязательств сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, о неразглашении персональных данных	ПП-211, п.1-6
КО-16	Наличие актуальных Актов установления уровней защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн	152-ФЗ, ст.19, ч.2, п.2 ПП-1119
КО-17	Наличие соглашений (существенных условий договоров) с контрагентами о соблюдении конфиденциальности передаваемых ПДн (в случае такой передачи по договору)	152-ФЗ, ст.6, ч.3
КО-18	Наличие согласий субъектов на опубликование их ПДн в общедоступных источниках	152-ФЗ, ст.8
КО-19	Наличие и ведение журнала запросов субъектов ПДн по вопросам обработки ПДн и наличие регламента обработки таких запросов	152-ФЗ, ст.14
КО-20	Проверка соблюдения оператором правил работы (хранения и уничтожения) с носителями ПДн	ПП-687
КО-21	Наличие актуального плана мероприятий по обеспечению безопасности ПДн и ведение журнала внутренних проверок в области обработки ПДн	152-ФЗ, ст.18.1, ч.1, п.4 ПП-211, п.1-6, п.1-д
КО-22	Проверка соблюдения сотрудниками правил доступа в помещения, в которых происходит обработка и хранение бумажных носителей ПДн, а также в которых расположены компоненты ИСПДн	ПП-1119, п. 13-а ПП-211, п.1-6
КО-23	Выявление избыточных данных по отношению к целям обработки	152-ФЗ, ст.5, ч.5
КО-24	Своевременность проведения мероприятий по обезличиванию ПДн	152-ФЗ, ст.5, ч.7 ПП-211, п.1-6, п.1-з
КО-25	Своевременность проведения мероприятий по уничтожению ПДн	152-ФЗ, ст.5, ч.7

Примечание.

- 152-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ПП-211 – Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- ПП-1119 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ПП-687 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.3. Проверка технической части:

Обозначение критерия	Наименование критерия
КТ-1	Соблюдение порядка разграничения прав доступа к ИСПДн (информационная система персональных данных)
КТ-2	Применение антивирусной защиты в ИСПДн
КТ-3	Применение средств резервного копирования и восстановления в ИСПДн
КТ-4	Применение надежных паролей для доступа к ИСПДн
КТ-5	Применение шифровальных средств для защиты информации при передаче ПДн по каналам связи за пределы контролируемой зоны Уполномоченного
КТ-6	Применение сертифицированных средств защиты в ИСПДн
КТ-7	Расположение технических средств ИСПДн в пределах контролируемой зоны, исключающее случайный или преднамеренный несанкционированный просмотр выводимых данных
КТ-8	Соблюдение пользователями правил работы со съемными машинными носителями ПДн
КТ-9	Соблюдение пользователями правил работы с шифровальными средствами
КТ-10	Соблюдение пользователями правил работы с СЗИ в ИСПДн
КТ-11	Выявление, анализ уязвимостей информационной системы и оперативное устранение вновь выявленных уязвимостей
КТ-12	Контроль установки обновлений программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации

КТ-13	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации
КТ-14	Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации

**Форма журнала учета внутренних проверок
в области обработки персональных данных**

№ п/п	Дата начала и окончания проверки	Исполнитель/ Проверяющий	Результат проверки	Подпись ответственного за организацию обработки ПДн	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание.

Заполнение полей журнала:

- 1 – порядковый номер проверки в данном журнале.
- 2 – даты начала и окончания проверки в соответствии с приказом о проведении проверки.
- 3 – заносятся ФИО исполнителя (исполнителей), назначенных приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области.
- 4 – указывается дата составленного Протокола по результатам проведения проверки.
- 5 – подпись и расшифровка подписи (Ф.И.О.) ответственного за организацию обработки ПДн лица.
- 6 – заносится номер и дата приказа о проведении проверки, вид проверки (плановая/внеплановая (в связи с чем)) и другая необходимая по мнению ответственного за организацию обработки ПДн информация.

**Форма Протокола о проведении внутренней проверки
в области обработки персональных данных**

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный по защите
прав предпринимателей в
Томской области

_____ В.А. Падерин

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения внутренней проверки в области обработки персональных данных

Настоящий Протокол составлен в том, что в срок с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. комиссией в составе:

Председатель комиссии:

- _____;

Члены комиссии:

- _____;

- _____;

утвержденной приказом № _____ от «___» _____ 20__ г., проведена внутренняя
проверка в области обработки персональных данных на соответствие условий обработки
ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Проверка является плановой (внеплановой, в связи с _____) и
осуществлялась в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, Уполномоченным по
защите прав предпринимателей в Томской области, утвержденными приказом
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области от _____
№ _____, и Плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (утв.
от «___» _____ 20__ г.).

В ходе проверки было выявлено:

№ п/п	Критерий	Соответствие/ Несоответствие (V/-)	Выявленное нарушение	Меры по устранению нарушений	Сроки устранения нарушений	Ответстве нный

Председатель комиссии:

_____	_____	_____;
Должность	Подпись	ФИО
Члены комиссии:		
_____	_____	_____;
Должность	Подпись	ФИО
_____	_____	_____.
Должность	Подпись	ФИО

**Перечень информационных систем персональных данных
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн)	Информация, необходимая для установления уровня защищенности персональных данных (далее – ПДн)				Режим обработки ПДн	Разграничен ие доступа пользователе й	Структура ИСПДн	Наличие подключения к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Необходимы й уровень защищеннос ти ПДн	Место нахождения ИСПДн
		Категория ПДн	Субъекты ПДн (сотрудники/ не сотрудники)	Тип угроз, актуальн ый для ИСПДн	Количество субъектов ПДн (более/менее 100 000 субъектов)						
1.	ИС «Кадры»	иные	сотрудники	3	Менее 100 000	Однопользов ательская	-	АРМ	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
	<i>Подсистемы ИС «Кадры»:</i>										
	«1С. Предприятие: Кадры»	иные	сотрудники	3	Менее 100 000	Многопользо вательская	С разграничени ем прав доступа	Локальная	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
	«ВУБ-19»	иные	сотрудники	3	Менее 100 000	Однопользов ательская	-	АРМ	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
2.	ИС «Бухгалтерия»	иные	сотрудники	3	Менее 100 000	Однопользов ательская	-	АРМ	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн)	Информация, необходимая для установления уровня защищенности персональных данных (далее – ПДн)				Режим обработки ПДн	Разграничен ие доступа пользователе й	Структура ИСПДн	Наличие подключения к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Необходимы й уровень защищеннос ти ПДн	Место нахождения ИСПДн
		Категория ПДн	Субъекты ПДн (сотрудники/ не сотрудники)	Тип угроз, актуаль ый для ИСПДн	Количество субъектов ПДн (более/менее 100 000 субъектов)						
	Подсистемы ИС «Бухгалтерия»:										
	«1С. Предприятие: Зарплата»	иные	сотрудники	3	Менее 100 000	Многопользо вательская	С разграничени ем прав доступа	Локальная	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
	АЦК Финансы	иные	сотрудники	3	Менее 100 000	Однопользо вательская	-	АРМ	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
	1. Налогоплательщи к	иные	сотрудники	3	Менее 100 000	Однопользо вательская	-	АРМ	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
3.	ИС «База данных жалоб (обращений) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»	иные	не сотрудники	3	Менее 100 000	Многопользо вательская	Без разграничени я прав доступа	Локальная	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
4.	ИС «Общественные помощники и эксперты»	иные	не сотрудники	3	Менее 100 000	Многопользо вательская	Без разграничени я прав доступа	Локальная	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76
5.	ИС «Официальный сайт»	общедост упные	сотрудники	3	Менее 100 000	Многопользо вательская	Без разграничени я прав доступа	Локальная	+	4	Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская 76

**Политика обработки персональных данных
Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Политика) является основополагающим локальным организационно-распорядительным документом, регулирующим вопросы обработки персональных данных в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – аппарат Уполномоченного), и определяет основные принципы сбора, хранения, систематизации, передачи, использования, уничтожения и других видов и способов обработки персональных данных (далее - ПДн).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (далее – законодательство РФ по вопросам обработки персональных данных).

1.3. Действие Политики распространяется на обработку всех ПДн в аппарате Уполномоченного, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Аппарат Уполномоченного, в рамках выполнения своей основной деятельности, осуществляет обработку персональных данных различных категорий субъектов ПДн: государственных служащих; физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с аппаратом Уполномоченного; граждан, подавших заявление на включение в кадровый резерв; субъектов предпринимательской деятельности, обратившихся к Уполномоченному, - и в соответствии с действующим законодательством РФ является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями.

1.5. Обработка ПДн осуществляется в целях ведения кадровой политики и бухгалтерского учета в рамках трудовых отношений, а также осуществления деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области в пределах своих полномочий.

1.6. Специальные категории персональных данных, а также биометрические персональные данные в аппарате Уполномоченного не обрабатываются.

1.7. В дополнение к настоящей Политике в аппарате Уполномоченного могут быть разработаны другие внутренние нормативные документы, регламентирующие отдельные процессы управления обработкой ПДн, включая положение об обработке ПДн, приказы о назначении ответственных лиц, инструкции и иные необходимые документы.

1.8. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области.

1.9. Политика подлежит пересмотру, изменению, дополнению, в случае изменения условий обработки и защиты персональных данных, а также в случае изменения законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных, но не реже, чем один раз в год.

2. Условия обработки ПДн

2.1. Обработка ПДн осуществляется на законной основе.

2.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям обработки.

2.5. При обработке персональных данных в аппарате Уполномоченного обеспечивается их точность, достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Аппарат Уполномоченного принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.7. Аппарат Уполномоченного в ходе осуществления своей деятельности может передавать (предоставлять) персональные данные и (или) поручать обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. В случае если аппарат Уполномоченного поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет аппарат Уполномоченного. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению аппарата Уполномоченного, несет ответственность перед аппаратом Уполномоченного.

2.8. Аппарат Уполномоченного не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

2.9. Трансграничная передача ПДн аппаратом Уполномоченного не осуществляется. В случае необходимости, трансграничная передача может осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

2.10. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, по требованию субъекта персональных данных или в другом, предусмотренном законом случае.

2.11. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке аппарат Уполномоченного принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.12. В целях обеспечения адекватной защиты персональных данных аппарат Уполномоченного проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн (или его законный представитель) имеет право:

- получить сведения касающиеся обработки его ПДн аппаратом Уполномоченного;
- потребовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- возразить против принятия в отношении себя на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;
- обжаловать действия или бездействие аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- отозвать согласие на обработку своих ПДн в предусмотренных законом случаях.

3. Прочие условия

3.1. Действия аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области направлены на осуществление мероприятий по организационной и технической защите персональных данных на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

3.2. За нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке сотрудники аппарата Уполномоченного несут ответственность в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области**

Персональные данные сотрудников		
Цели обработки – выполнение функций работодателя (ведение личного дела работника, уплата налогов и отчислений в Пенсионный фонд РФ, начисление зарплаты и др.) и обеспечение трудовой деятельности, передача данных в военкомат. Основания обработки – Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609); Согласие сотрудника на обработку Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области его персональных данных и др.; служебный контракт. Условия начала обработки – начало служебных/трудовых отношений с субъектом персональных данных (далее – ПДн). Условия прекращения обработки – прекращение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области; достижение целей обработки; по запросу субъекта ПДн; другие законные основания.		
Категории персональных данных	Виды и способы обработки	Формы документов/ Наименование ИСПДн (ее составные части)
ИС «Кадры»		
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Год, месяц, дата рождения; – Место рождения; – Адрес; – Семейное положение; – Образование; – Профессия; – Доходы.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.	Подсистема «ИС.Предприятие: Кадры» /Личные дела/Личные карточки по форме Т2

<u>Специальные категории персональных данных:</u> не обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются. <u>Другие категории персональных данных:</u> – Телефон: контактные телефоны (домашний, сотовый); – Сведения о документах: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, код ИФНС, номер ИНН, номер страхового свидетельства, данные о трудовом договоре. – Данные о родственниках (ФИО, дата рождения, родственное отношение); <u>Другая информация:</u> – Гражданство; – Данные об общем стаже; – Ученые степени; – Данные о повышении квалификации; – Данные о профессиональной переподготовке; – Информация о воинском учете (отношение к воинской обязанности, категория запаса, воинское звание, профиль войск, категория годности, отношение к воинскому учету); – Классный чин; – Пол.		
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Пол; – Год, месяц, дата рождения; – Адрес; – Профессия; <u>Специальные категории персональных данных:</u> не обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение.	Подсистема «ВУБ-19»

<u>Другие категории персональных данных:</u> – Подразделение; – Сведения об отношении к воинской обязанности; – Воинское звание запаса; – Состав запаса по воинскому званию (формируется автоматически); – Категория запаса; – Профиль; – Номер ВУС; – Служил в ВС РФ (не служил в ВС РФ); – Дата увольнения из ВС РФ в запас; – Где состоит на воинском учете; – Годность к военной службе по состоянию здоровья; – Сведения о приписке к войсковым частям или командам; – Наличие отсрочки от призыва на военную службу; – Забронирован (подлежит бронированию) по перечню должностей и профессий; – Забронирован персонально; – Оформлено удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (серия, номер, дата);		
ИС «Бухгалтерия»		
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Дата рождения, – Пол; – Место рождения; – Сведения о доходах; – Сведения об образовании; – Имущественное положение; – Состав семьи; <u>Специальные категории персональных данных:</u> не	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Подсистема «1С. Предприятие: Зарплата»

обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются. <u>Другие категории персональных данных:</u> – Данные удостоверения личности (паспортные данные); – Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – Номер страхового свидетельства ПФР; – Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты); – Сведения о гражданстве; – Сведения об инвалидности; – Сведения о предыдущей трудовой деятельности; – Сведения воинского учета; – Сведения о наградах; – Сведения об ученых степенях и званиях.		
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; <u>Специальные категории персональных данных:</u> не обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются. <u>Другие категории персональных данных:</u> – Номер счета; – Сумма для начисления.	Сбор, запись, извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение	Подсистема «АЦК Финансы»/Зарплатные реестры
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Пол; – Год, месяц, дата рождения; – Адрес; – Образование; – Профессия; – Доходы. <u>Специальные категории персональных данных:</u> не	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение	Подсистема «Налогоплательщик»

обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются. <u>Другие категории персональных данных:</u> – ИНН; – СНИЛС; – Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – Гражданство; – Телефон рабочий, домашний; – Дата приема на работу и увольнения; – Стаж работы; – Членство в профсоюзе (с какого по какое число); – Сведения о стандартных и имущественных вычетах; – ФИО детей; – Сведения о наличии инвалидности (группа, серия, номер, дата и сроки действия справки об инвалидности); – Долг по налогу на начало налогового периода; – Добровольные страховые взносы в ПФР; – Алименты и исполнительные листы (%/сумма); – Сведения об отпусках; – Сведения о больничных листах; – Сведения о выплатах пособия по уходу за ребенком до 1.5 лет.		
ИС «Официальный сайт»		
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Должность. <u>Специальные категории персональных данных:</u> не обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (распространение), блокирование, удаление, уничтожение	ИС «Официальный сайт»

<u>Другие категории персональных данных:</u> – фото; – адрес электронной почты; – контактный телефон.		
Персональные данные граждан		
Цели обработки – обеспечение гарантии государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, осуществляемой на территории Томской области. Основания обработки – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»; Закон Томской области от 27.12.2013 № 242-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Томской области». Условия начала обработки – начало деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области. Условия прекращения обработки – прекращение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области; достижение целей обработки; по запросу субъекта ПДн; другие законные основания.		
Категории персональных данных	Виды и способы обработки	Формы документов/ Наименование ИСПДн (ее составные части)
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Адрес. <u>Специальные категории персональных данных:</u> не обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются. <u>Другие категории персональных данных:</u> – Телефон.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ИС «База данных жалоб (обращений) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Год, месяц, дата рождения; – Адрес. <u>Специальные категории персональных данных:</u> не обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются. <u>Другие категории персональных данных:</u> – Телефон.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	ИС «Общественные помощники и эксперты»

– Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан). – Место работы.		
<u>Персональные данные:</u> – Фамилия, имя, отчество; – Адрес. <u>Специальные категории персональных данных:</u> не обрабатываются. <u>Биометрические персональные данные:</u> не обрабатываются. <u>Другие категории персональных данных:</u> – Телефон. – Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан). – Должность. – ИНН. – СНИЛС	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение	Жалобы (обращения) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – в бумажном виде

**Положение
о порядке хранения и уничтожения персональных данных в
аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Положение) дополняет Правила обработки персональных данных Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области и устанавливает порядок хранения (в том числе резервирования) и уничтожения персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Правила обработки персональных данных Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Правила обработки персональных данных).

1.3. Цели обработки персональных данных устанавливаются Правилами обработки персональных данных.

1.4. Общий порядок хранения, блокирования и уничтожения персональных данных устанавливается Правилами обработки персональных данных. Конкретные процедуры и меры защиты устанавливаются настоящим Положением.

2. Носители персональных данных

2.1. В рамках настоящего Положения под носителем персональных данных понимается материальный объект, на котором зафиксирована информация, в том числе персональные данные. Различаются бумажные носители персональных данных (документы) и машинные носители персональных данных.

2.2. Перечень видов бумажных носителей (форм документов) указан в Перечне персональных данных.

2.2.1. Перечень видов машинных носителей:

- накопители на жестких магнитных дисках (в составе серверов и АРМов) (далее – ЖМД);

- съемные машинные носители: съемные жесткие диски; перепрограммируемые постоянные запоминающие устройства (ППЗУ), в том числе построенные по технологии USB-Flash (для временного хранения информации); оптические диски CD/DVD (для архивного и резервного хранения информации).

2.2.2. Использование машинных носителей, не указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не допускается. При необходимости использования дополнительных видов машинных носителей, настоящее Положение дополняется в установленном порядке.

2.3. Несанкционированный вынос носителей персональных данных за пределы фактического местонахождения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – Уполномоченный) не допускается.

2.4. Хранение бумажных носителей персональных данных:

1) Бумажные носители персональных данных должны храниться в сейфах или металлических шкафах, расположенных в помещениях, предназначенных для постоянной обработки персональных данных на указанных бумажных носителях.

2) На одном бумажном носителе не могут присутствовать персональные данные, обрабатываемые в несовместимых целях. Необходимо обеспечивать раздельное хранение бумажных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

3) Каждый сотрудник Уполномоченного, допущенный к обработке персональных данных, отвечает за сохранность находящихся у него бумажных носителей и не должен допускать ознакомления с их содержанием посторонних лиц.

2.5. Организационные меры защиты бумажных носителей персональных данных устанавливаются правовыми актами Уполномоченного.

2.6. Хранение машинных носителей персональных данных

2.6.1. Накопители на ЖМД хранятся внутри корпусов рабочих электронно-вычислительных машин (ЭВМ), которые располагаются в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных.

2.6.2. Накопители на ЖМД могут храниться внутри корпусов специально выделенных ЭВМ – серверов, которые располагаются в специальных выделенных помещениях с ограниченным доступом, обособленных от помещений, предназначенных для обработки персональных данных.

2.6.3. Съемные машинные носители могут содержать персональные данные для законного предоставления третьим сторонам. После осуществления предоставления персональных данных на съемном носителе необходимо осуществлять очистку содержимого носителя по методике, приведенной в настоящем Положении.

2.6.4. Резервное копирование осуществляется в целях обеспечения целостности баз данных. Резервная копия базы данных записывается периодически на накопители на

ЖМД или на съемные машинные носители, при этом резервная копия должна храниться отдельно от основной базы.

2.6.5. Носители персональных данных, предназначенные для хранения резервных копий персональных данных, должны быть маркированы соответствующим образом. Их хранение осуществляется в том же порядке, что и носителей исходных данных (оригиналы).

2.6.6. Все машинные носители персональных данных (в том числе, съемные) должны быть учтены в Журнале учета машинных носителей персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. В особых случаях, несъемный машинный носитель может быть учтен по инвентарному/серийному номеру корпуса ЭВМ, в состав которой он входит.

3. Уничтожение персональных данных

3.1. Уничтожение персональных данных может быть произведено без уничтожения носителя персональных данных в следующих случаях:

- при необходимости уничтожить персональные данные по требованию субъекта;
- при очистке файлов съемного носителя после предоставления персональных данных;
- иной необходимости уничтожения персональных данных.

3.2. Плановое уничтожение носителей персональных данных производится не чаще одного раза в год. Носители персональных данных и другой конфиденциальной информации, подлежащие плановому уничтожению, хранятся в служебном помещении с ограниченным доступом.

3.3. В случае отсутствия необходимости в уничтожении носителя уничтожение персональных данных с носителя производится незамедлительно.

3.4. Уничтожение носителей персональных данных проводится в присутствии постоянной комиссии по персональным данным, созданной на основании приказа Уполномоченного.

3.5. Ответственность за уничтожение носителей возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.6. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях

3.6.1. Уничтожение персональных данных с бумажного носителя без уничтожения самого носителя производится любым подходящим способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки остальных данных бумажного носителя (удаление, вымарывание).

3.6.2. Уничтожение бумажного носителя персональных данных производится одним из способов, не позволяющих восстановить исходную информацию, в том числе:

- специальными устройствами для измельчения бумаги;
- путем сжигания каждого листа бумажного носителя.

3.7. Уничтожение персональных данных на машинных носителях

3.7.1. Уничтожение персональных данных одного или нескольких субъектов с машинного носителя без уничтожения самого носителя производится с помощью прикладного программного обеспечения, предназначенного для обработки персональных данных и другой конфиденциальной информации. Алгоритм уничтожения, используемый

в указанном программном обеспечении должен соответствовать требованиям безопасности: должно производиться обнуление/затирание памяти, занимаемой персональными данными на носителе;

3.7.2. Уничтожение машинного носителя персональных данных (в случае выхода носителя из строя, в случае невозможности стирания данных с носителя (компакт-диск) и др.) производится путем механического разрушения на составные элементы, гарантирующего невозможность последующего восстановления носителя и сопровождается составлением Акта уничтожении машинного носителя персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. При уничтожении машинного носителя ответственным за организацию обработки персональных данных делается пометка об уничтожении в Журнале учета машинных носителей персональных данных, включающая сведения о способе уничтожения, дате акта уничтожения и его личную подпись.

Приложение 1
к Положению о порядке хранения
и уничтожения персональных данных
в аппарате Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в Томской области

Форма Журнала учета машинных носителей персональных данных

№ п/п	Дата поступл ения	Откуда поступил (сопровод. письмо)	Тип/ емкость носителя	Учетный /инв./рег. №	Место хранения	Кому передан	Дата передачи носителя	ФИО передав шего, подпись	ФИО получив шего, подпись	Отметка об уничтож ении, № акта	Примеч ание

Приложение 2
к Положению о порядке хранения
и уничтожения персональных данных
в аппарате Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в Томской области

Форма Акта уничтожения носителя персональных данных

**АКТ
об уничтожении носителей,
содержащих персональные данные**

Комиссия в составе

Председатель комиссии:

(должность) (ФИО)

Члены комиссии:

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

руководствуясь Положением о порядке хранения и уничтожения персональных данных в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области, утвержденным приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области от «__» _____ 201__ года, провела уничтожение носителя персональных данных согласно приведенным ниже сведениям.

№ п/п	Инв. №	Тип носителя	Метод уничтожения персональных данных	Метод уничтожения носителя	Примечание
1			однократная запись	механическое уничтожение	
2			троекратная запись	сжигание	
3			вымарывание	разрезание	
			удаление	измельчение	

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**Порядок передачи персональных данных
третьим лицам и получения персональных данных от третьих лиц**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок передачи (предоставления) персональных данных субъектов персональных данных аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – аппарат Уполномоченного) третьим лицам, а также порядок получения персональных данных от третьих лиц. При этом под третьими лицами понимаются физические лица, не являющиеся сотрудниками аппарата Уполномоченного, и юридические лица, в том числе, банки, кредитные агентства, органы власти, государственные учреждения и др.

Передача персональных данных третьим лицам и сбор, в том числе, получение их от третьих лиц, являются составляющими действиями по обработке персональных данных. Оператор персональных данных - аппарат Уполномоченного осуществляет передачу персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- на основании и во исполнение федерального законодательства (трудового, налогового, пенсионного и др.);
- в связи с исполнением договора (соглашения), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- с согласия субъекта персональных данных.

2. Передача (предоставление) персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных осуществляется в рамках выполнения условий договора (соглашения), а также в связи с выполнением действующего законодательства.

2.1. Получение согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных требуется в следующих случаях:

- при передаче, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы;
- при передаче в банки, иные кредитные организации (для зачисления заработной платы);
- при передаче в страховые компании (для страхования от несчастных случаев и болезней).

2.2. Передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия может осуществляться в следующих случаях:

- при передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;

- при передаче персональных данных работников в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации.

- в случаях, связанных с выполнением должностных обязанностей работников, в том числе, при их командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- а) договор на выпуск банковской карты заключался непосредственно с работником, и в тексте договора содержатся положения, предусматривающие возможность передачи работодателем персональных данных работника;

- б) наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующего обслуживания;

- в) соответствующая форма и система оплаты труда содержится в коллективном договоре.

2.3. Предоставление персональных данных субъекта персональных данных при поступлении мотивированного запроса от третьих лиц.

2.3.1. Получение согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных требуется в следующих случаях:

- работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено, в случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями;

- Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

2.3.2. Предоставление персональных данных субъекта персональных данных без его согласия может осуществляться в следующих случаях:

- при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о субъектах персональных данных в соответствии с

компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

- При поступлении запроса на предоставление персональных данных от представителя субъекта персональных данных. Представителями субъекта персональных данных могут являться: лицо, выступающее на основании доверенности (с указанием полномочий на получение соответствующих документов), заверенной в установленном порядке; опекун, попечитель с представлением подтверждающего документа; родители несовершеннолетнего до 18 лет.

3. Поручение обработки персональных данных третьему лицу

В случае поручения аппаратом Уполномоченного обработки персональных данных третьему лицу, необходимо получить согласие субъекта персональных данных на передачу (предоставление) данных лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению аппарата Уполномоченного. Также необходимо получить от третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению аппарата Уполномоченного, обязательство по соблюдению конфиденциальности при обработке персональных данных.

4. Получение персональных данных субъекта персональных данных от третьей стороны

При необходимости обработки персональных данных субъекта персональных данных, полученных от третьей стороны, аппарат Уполномоченного обязан обеспечить конфиденциальность полученных данных. При этом согласие субъекта на передачу его персональных данных аппарату Уполномоченного обязана получить третья (передающая) сторона.

5. Требования по обеспечению безопасности персональных данных

Передача (предоставление) персональных данных, третьим лицам может осуществляться на материальных носителях (бумажных или машинных), а также по электронным каналам связи. Перед осуществлением передачи персональные данные извлекаются из информационной системы (путем извлечения, печати, копирования и т.п.).

При передаче (получении) персональных данных третьим лицам (от третьих лиц) должны соблюдаться требования по обеспечению конфиденциальности и целостности персональных данных.

В целях обеспечения конфиденциальности и целостности в аппарате Уполномоченного могут применяться:

- средства криптографической защиты;
- технологии обезличивания данных;
- средства электронной цифровой подписи;

- технологии подсчета и передачи контрольных сумм.

Персональные данные в электронном виде, передаваемые по каналам электросвязи (Интернет, электронная почта и др.) могут передаваться только по защищенным каналам связи (с использованием сертифицированных шифровальных средств). Передача персональных данных по открытым каналам связи (в т.ч. по телефону/факсу или телеграфу) запрещается.

Передача документов, содержащих персональные данные, может осуществляться как лично уполномоченным сотрудником аппарата Уполномоченного, так и почтовой связью в соответствии с почтовыми правилами.

6. Ответственность

Ответственность за соблюдение настоящего Порядка предоставления персональных данных субъекта Оператора несут сотрудники аппарата Уполномоченного, допущенные к обработке персональных данных, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

В случае, если аппарат Уполномоченного поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет аппарат Уполномоченного. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению аппарата Уполномоченного, несет ответственность перед аппаратом Уполномоченного.

С Приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				